

表5-4 中共乡城县委第九届领导班子情况表（2002年11月～2005年12月）

姓名	性别	族别	籍贯	职务	任职起止时间
阿 多	男	藏族	四川新龙	书记	2002.11～2003.12
肖福荣	男	汉族	四川泸定		2004.01～
范文华	男	藏族	四川丹巴	副书记	2002.11～
洛 真	男	藏族	四川巴塘		2002.11～2004.05
批龚铁比	男	藏族	四川乡城		2002.11～
谭智泉	男	汉族	四川遂宁		2002.11～
李 曦	男	汉族	四川成都		2002.11～2004.04
张斯恩	男	汉族	四川绵阳		2002.11～2004.04
韩晓清	男	汉族	四川江油		2004.05～
李 凡	男	汉族	重庆长寿		2002.11～
刘志辉	男	汉族	重庆潼南	常委	2002.11～
鄢琴章	女	汉族	四川简阳		2002.11～
甲 么	男	藏族	四川乡城		2002.11～
杨 登	男	藏族	四川乡城		2002.11～
胥 洪	男	汉族	四川射洪		2002.11～2004.04
李 超	男	汉族	陕西汉中		2002.11～2004.02
牟文高	男	彝族	四川九龙		2004.03～

二、乡县委工作机构

1991年，乡县委工作部门包括纪委、县委办、组织部、宣传部、统战部、政法委、综治办、党史办、直属机关党委、信访办、保密委员会、工会、妇联、团委、党校、藏胞办、机要科。1995年5月，成立乡城县工商业联合会；1998年，成立中共乡城县目标管理办公室；2002年12月，挂牌成立了乡城县党政网管理中心；2005年5月，乡城县机要科更名为中共乡城县机要局（机要局、党政网管理中心属县委办管理），至此，工作部门由1991年的17个增加至20个。

第三节 县委办公室

1991年～2005年，县委办公室切实履行运转、综合、协调、督查4个职能和参与政务、办好事务、搞好服务的职责，团结一致，勤奋工作，开拓进取，认真为领导出谋划策，为全县经济社会发展作出了积极的贡献。

一、机构与职能

县委办公室内设秘书信息股、目标督查办公室、行政股、信访办公室、机要局、保密办。机关行政编制20名（含单列管理的行政编制6名）。其中：设主任1名，副主任3名。机关后勤服务人

员事业编制6名。其主要职能：负责县委日常文书处理，重要工作部署贯彻落实的督促检查，省州委和县委批示、省州委和县委领导批示的转达和催办落实。县委办公室围绕工作部署，负责搜集信息、反映动态、综合调研；承担县委各种文件、文稿的起草、修改和校核工作；负责中央、省委、州委和县委文件的收发、管理、传递等工作；负责县委各种会议的事务工作和重大活动的组织安排；负责县委的有关接待工作；负责全县党政系统的密码通信和密码管理；负责中央、省委、州委、县委文件和党政军领导机关及其要害部门核心机密文电、信件的传递工作；负责全县密码保密工作；负责受理和接待人民群众的来信来访，办理和协调处理信访案件；负责县委的行政后勤保障工作，管理县委机关房产、地籍和其他固定资产以及县委机关单位行政事业经费预结算、财务管理、基建计划及实施工作；负责县委保密委员会办公室（县国家保密局）工作。1991年~2005年，县委办公室历任主任为邓一山、批龚铁比、杨登、阿央邓珠；副主任为李继东、杨勇、刘宗建、白玛丁真、翁堆、夏永智、刘中平、陈应轩、丁康、胡德凯。

二、文秘工作

1991年~2005年，县委办公室文秘方面重点开展了以下几方面工作：

（一）对全县改革开放和社会主义现代化建设的战略性、全局性、综合性问题开展调查研究、论证，为县委决策提供依据和参考；根据县委部署，围绕党的中心工作，对全县经济、政治、文化等方面热点、难点问题进行调查研究，提出意见和建议，为县委领导和决策提供参谋助手服务。

（二）开展全县农村情况调查研究，制定农村工作方针、政策，根据县委的指示，对县委有关农村工作重要文稿进行修改；负责县委农村工作领导小组的日常工作；负责县级部门涉及农村重大经济政策文件的校核。

（三）完成县委和县委办公室以及县委、县人民政府联合行文的文件、报告、材料、讲话、函件、电文等的起草、会稿、审核、编号、校对。按照办事程序，负责有关会议的记录、撰写纪要和议事事项及通知等工作；按照领导安排，处理有关政务工作；负责县委领导和各乡（镇）、区工委、部门征订的有关资料的管理和利用工作；编发《工作通报》、《工作简报》。

（四）负责搞好中央、省委、州委以及各乡（镇）、片区工委、部门的文件、刊物、传真、机要信件、电报等的签收、登记、拟办、分发、传阅、办理等工作；负责完成县委、县委办公室以及县委、县政府联合行文的文件、材料等的打印、装订、分发等工作；负责做好县委、县委办公室各种文件的管理和利用工作，指导和监督县级各部门对上级文件进行管理；负责搞好县委和县委办公室印章、介绍信的管理使用。

（五）负责完成信息的搜集、整理和信息调研，管理全县党委系统信息网络，负责做好全县党委系统政务信息统一的目标管理，编发《乡城信息》等。

三、保密工作

1991年~2005年，县委保密办始终坚持贯彻执行党和国家有关保密工作的方针、政策、法律、法规和省、州、县3级党委和政府关于保密工作的指示和决定，依法履行保密行政管理职能，指导、协调全县范围内党政军、社会团体及各企事业单位的保密工作，督促、监督、检查各级领导机

关、领导干部和要害部门（位）严格遵守各项保密法规及规章制度，积极组织开展保密工作宣传教育。15年来，全县未发生一起泄密事件，维护了国家机密安全。

四、目标管理

县委目标办对《乡城县目标管理办法》先后进行了3次修订。在目标分解上做到了“五个明确”（明确目标任务、明确重点要求、明确关键措施、明确时间进度、明确责任人员），实行纵向和横向“双向分解”，做到了自上而下、自下而上的双向目标保证体系。

五、来信来访

1991年～2005年，信访办先后建立和完善了群众来信来访归口管理制度、信访接待制度、信访责任追究机制、信访联席会议制度、信访督查及配套制度、超前预测机制、矛盾化解机制、依法处置机制，切实加强经济工作，畅通群众诉求渠道，大力维护群众利益。

六、农办工作

县农办根据县委七届、八届、九届会议精神，先后下发了《中共乡城县委关于切实做好农业和农村工作的意见》、《中共乡城县委乡城县人民政府关于推进社会主义新农村建设的实施意见》和《中共乡城县委乡城县人民政府关于推进社会主义新农村建设的实施方案》。同时，于2005年，组织召开全县农业工作现场会；举办农村基层干部形势政策及法律法规培训班；编制《农村工作信息》；评选出5家县级龙头企业，对硕曲绿色食品开发有限公司等3家优秀龙头企业进行了表彰。

七、机要工作

2005年5月，县委机要科正式更名为中共乡城县委机要局，设局长1名，工作人员3名。2001年～2005年，机要局加强了乡城县密码工作的管理、检查、指导和人员培训；加强各部门密码传真、电报的译传工作；承担县密码工作领导小组的日常工作和交办的事项；加强全县党政专用电话的管理，办公自动化设备的管理、开发和利用工作。

八、党政网建设与管理

2002年12月，县委成立党政网建设领导小组，与县委机要局实行“一套班子、两块牌子”，挂牌成立了乡城县党政网管理中心。截至2005年，全县完成党政网络的设计、安装、调试，配备党政网专用服务器两台、党政网专用微机17台、党政网专用UPS（后备电源），完成了25个单位局域网394个接入点的建设，形成了上下贯通的电子政务内网网络。县委综合办公楼28个单位45台微机联入党政网。77个单位进行了网上公文交换用户注册。100多名党政网用户进行了用户自助服务系统注册。党政网管理中心共有工作人员3名。

第四节 组 织

一、机构与职能

中共乡城县组织部是县委主管组织工作和干部工作的主要职能部门。内设办公室、干部股、组织股、干监股（2005年成立）、县人才工作领导小组办公室（2005年成立）、干档室、电教中心、党史办、老干部局（2001年并入组织，保留牌子）、直属机关委员会（由县委组织部归口管理）、县委党建领导小组办公室（挂靠组织部）。

县委组织部主要职能：管理全县党员和发展党员工作；承办党群、人大机关、政协机关、法院、检察院干部的调配、交流和安置工作；组织落实培养选拔中青年干部工作，加强后备干部队伍建设；负责县党代会、县人代会、县政协会有关组织工作；指导乡镇党代会、人代会工作；制订或参与制订有关组织工作、人事工作的重要政策和制度；负责全县干部教育、培训工作，制定全县干部教育、培训有关政策；负责知识分子工作，做好拔尖人才的管理、使用、服务工作；综合协调监督检查干部宏观管理工作，负责机关干部的审查、监督工作；负责离（退）休干部工作的宏观管理。1991年~2005年，县委组织部历任部长为邓启芳（女）、候安康、格绒（女，藏族）、白苏英（女，藏族）、谢映平、李凡、刘志辉；副部长为批龚铁比、丁淑娟（女，藏族）、曲批、格绒占争、阿优龙、阿则嘎、谢平、李健、洛绒一西、李绍林、方爱琳（女）、周雄飞、何述斌。

二、基层组织建设

1991年~2005年，县委组织部围绕“突出经济抓党建，抓好党建促发展”的指导思想，以“三带三户”、“希望之光”、“三级联创”（即“五好”村党支部、“六好”乡镇党委、基层组织建设先进县）等活动为契机，在全县51个农村基层组织，举办培训和轮训班15期，培训基层干部和群众近万名。提高了基层组织工作人员的知识水平和业务能力，增强了基层组织的战斗力。

1992年，举办了县级机关各党支部党务干部培训班，30余名县级机关各党支部的书记、副书记或支委参加了培训，县委先后配备3名组织员抓党建工作。

1994年，增设党员活动室。在12个乡镇机关巡回播放电教片，在全县党支部设立治保委员会。在12个乡镇确立分管农村社会治安综合治理的副书记。调整了11名村党支部书记和两名村民委员会主任，对村党支部提出了抓党建工作的规范化要求。开展党员帮扶贫困户工作，要求一名党员包2至3户贫困户，与贫困户签订责任合同书，限期帮助脱贫。

1995年，制定了《关于加强农村基层组织建设的贯彻意见》，对全县农建工作作了全面规划和安排，明确本县农建工作的重点和“五个好”奋斗目标，成立农建工作领导小组，落实县委常委及副县级以上领导干部包乡包村工作制度。同年3月，从县级机关抽调60名干部，乡镇抽调120人，开展了农建宣传动员活动。县委组织部与纪委、宣传、人事等部门组成工作组，对全县12个乡镇的51个农村党支部进行摸底调查。同时，把农村干部误工补贴从15元提高到25元，村干部待遇每月在40元至60元左右。为切实加强各级领导班子思想作风建设，进一步完善县委中心组学习制度，切实抓好各党支部“双学”（学文化、学技术）活动和中国特色社会主义理论的学习教育，下发了《关