

表议案建议57件、政协委员提案30件；创新实施建议、提案办理“回头看”，做到见面100%，回复率100%。

【政务督查】 及时梳理督查清单，按照要求通过电话提醒、交办等形式积极落实督查内容，对相关部门工作限时督办，做到件件有落实、事事有回音。全年共计发出交办函39件（不含涉密件）。

人力资源管理

【人事人才工作】 2021年，通过公开考试招录、定向培养、考核招聘等方式引进各类人才67人。完成全县68个事业单位职称聘任工作，办理435人职称聘任，其中：高级127人、中级207人、初级101人。按照甘孜州人力资源和社会保障局《甘孜州人力资源和社会保障局关于开展2021年度全州机关事业单位技术人员技术等级考核和技师职务考评工作的通知》（甘人社函〔2021〕96号）文件精神，组织全县机关事业单位工勤人员按照相关程序开展报名、资格审核及培训相关工作。按照技术人员等级考试报名条件，审查考工定级工勤技能人员共31人，其中：报考技师13人、高级工8人、中级工9人、初级工1人。

【教育培训】 开展教育培训，努力推进“育才工程”。优化培训工作机制、夯实培训基础、提高培训工作水平，整合优化教育资源配置，不断提高干部教育培训的质量和效益。下发《泸定县人力资源和社会保障局关于转发〈甘孜州人力资源和社会保障局关于开展2021—2022年度全州专业技术人员继续教育公需科目网络培训的通知〉的通知》文件，组织全县专业技术人员参加继续教育全员网络培训。

行政审批

【概况】 2021年，县行政审批局围绕贯彻落实中央、省、州深化“放管服”改革优化营商环境各项工作要求，进一步解放思想、创新政务服务模式，以泸定政务服务“五干”，全力提升“一次办、马上办、网上办、就近办”能力水平，努力打造“便民、规范、廉洁、高效”政务服务形象。

【窗口服务】 在政务大厅开设“办不成事窗口”，落实人员为办事群众提供咨询、代办帮办服务；组织县文旅、县市场监管、县经信部门主动到泸定康养保健服务有限公司开展座谈，为企业提供政策咨询和引资包装；牵头组织县税务局、县残联、县人社局、县民政局、县工商局和县医保局共7个部门到得妥镇开展送政务服务下基层活动，发放宣传资料1000余份，接受群众咨询300余人次，现场办件量33件（涉及食品经营许可证注销1件、个体工商户设立1件、食品经营备案2件、医保参保缴费2件、补领结婚证2件等），发放残疾人各类器具50余件。联合县人社局、县医保局，邀请专业老师为窗口人员进行服务礼仪培训。

【政务服务】 牵头组织部门和各乡镇，召开政务服务暨“一网通办”能力提升工作推进会4次。完成54个组织机构配置和121名管理员的实名注册工作，根据省动态事项发布及时进行认领和配置，认真开展减跑动、减时间、减材料和情形事项配置及证照办理工作。组织全县一体化平台管理人员和业务人员开展业务培训5次，印制《泸定县一网通办技术操作手册》发放部门乡镇，落实技术指导上门服务。全年共发出工作通报9期。制定《泸定县“三集中三到位”工作方案》和工作任务清单；召开2