

政府工作综述

【概况】 2021年，县政府在州委、州政府和县委的坚强领导下，在县人大、县政协和社会各界的监督支持下，围绕县委“1336”工作思路，以“红色泸定宣传年”“建设泸定推进年”“重塑泸定夯基年”为指引，以作风为保障深化改革攻坚，以人民为中心发展民生事业，实现十七届政府的圆满收官和“十四五”发展的良好开局。

【国民经济发展】 全年实现地区生产总值323599万元，同比增长7.6%；全社会固定资产投资462826万元，增长41.6%；县级公共财政预算收入33884万元，增长17.9%；城镇居民人均可支配收入34694元，增长8.7%；农村居民人均可支配收入16207元，增长9.8%；社会消费品零售总额87108万元，增长10.2%。

【投资发展】 深化领导干部联系民营企业制度，出台商贸服务业发展奖励实施方案等政策措施，减免各项税费1.67亿元，放贷产业风险资金2118万元。开展项目“大拉练”活动，年度40个重点项目完成投资44.2亿元，31个项目开工建设，9个项目建成投入使用。抢抓广东江门、杭州拱墅、成都蒲江等对口支援和省内对口帮扶机遇，争取各类项目34个，资金8000万余元。

【产业发展】 强力发展农业，分别新建水果、蔬菜、中药材基地2.1万亩、4.4万亩、1.3万亩，农作物播面11.9万亩；新培育农民合作社7个、家庭农场53家；兴隆镇和平村入选全省第二批乡村治理示范村。优化发展工业，甘孜州农特产品精深加工园区建设正式启动，全年实现工业增加值7.3亿元，同比增长3.6%。全域发展旅游业，泸定桥长征国家文化公园项目

（一期）完成投资1.2亿元；牛背山景区完成开园前内部运营测试；成功举办第十一届红樱桃节等系列文旅活动，杵坨村入选第二批省级乡村旅游重点村；全年接待游客289万人次，实现旅游综合收入31亿元，分别同比增长70.03%、70.06%。成功创建第三批省级全域旅游示范区，跻身第三批天府旅游名县候选县行列。

【移民安置】 加快泸定水电站移民遗留问题处置化解，开展移民资金清理和调规调概工作。硬梁包水电站截流阶段移民安置顺利通过省政府验收，如期实现大江截流目标；二里坝、扯索坝安置点完成移民房建工程和市政基础设施建设，具备分房入住条件。大岗山水电站完成机耕道、人行道等集体财产补偿，烂田湾原住民实现土地划分。继续开展移民后扶项目，兑现水电开发惠民补助资金2600万元。

【城乡建设】 彝海路、赤水路改造如期完成，泸定桥市民绿道完成建设，安乐坝南北干道工程进场施工；旧城改造拆迁安置全面启动，税干校、工会等已出让商业小区开发建设加快推进。荣泸路泸定段改扩建工程竣工验收，雅康高速互通连接线二期即将建成通车；川藏铁路、泸石高速建设进展顺利；完成13.4千米危险路段隐患整治。

【深化改革】 深入推进“一网通办”前提下的“最多跑一次”，“三减”改革成效明显；“天府通办”App泸定分站点建成运行，入围全州唯一、全省34个第二批镇村“三化”建设省级试点县。深化商事制度改革，民营经济市场主体、民营企业分别达8536户、1321户，企业注册登记时间压缩至1个工作日。赴杭州、上海等地开展招商推介，全年签约项目4个，招商引资到位资金12亿元，娃哈哈集团食品研究分院等项目落户泸定。旅游餐饮服务标准化建设通过州级验收评估。

【生态环境建设】 强化环境保护“三级化”网格监管体系，推进重点领域环境风险隐患排查整改，立案查处环境违法案件15件。完成第二次全国污染源普查公报公示，污染物平均浓度位居全省112个非重点县前四位，环境空气质量达标率100%。强化农村人居环境整治，实施48个村农村生活污水治理；地表水环境质量前三季度排名全省第一。办结第二轮中央环保督察信访举报案件2件、阶段性办结3件。成功创建第五批“绿水青山就是金山银山”实践创新基地，被中国气象局授予“中国天然氧吧”称号；国家生态文明建设示范县创建全面启动。

【社会事业】 投入资金4400万元，实施12个教育类项目建设，县特殊教育学校等项目建成投入使用；完成烹坝镇九年一贯制学校撤销，校点布局更加优化。开展新冠肺炎疫情防控，累计接种疫苗15.6万剂次。城镇新增就业665人，开发公益性岗位129个；社保参保4.96万人，城镇职工、城乡居民医疗保险分别参保8000人、6.5万人，参保率100%、97%；加强农民工服务保障，为1100余名农民工追回欠薪1600万元，荣获“全省农民工服务证照办理先进县”殊荣。县民政局荣获“全国农村留守儿童关爱保护和困境儿童保障工作先进集体”表彰。注重文艺精品创作，舞蹈《百年壮举展辉煌》荣获州级二等奖。加强文物保护，完成45处县级及以上文物保护单位普查，申报州级非遗23项；入选2021中国文化建设百佳县市。省级食品安全示范县复核顺利通过。

县人民政府办公室工作

【概况】 2021年，县人民政府办公室在县委、县政府的坚强领导下，认真履行“参与政务、管理公务、协调事务、搞好服务”的工作职责，充分发挥办公室的综合职能和中心枢纽作

用，较好完成各项工作任务。

【文秘工作】 全年共制发以县政府名义文件288件、县政府办公室文件179件、会议纪要45件、政府工作通报18件。完成《政府工作报告》、各类讲话、汇报材料等文稿190余篇。严格落实公文收、办、发、阅、传、存责任制，各类文件报送工作全部按期完成，无漏送、错送、迟送、失泄密事件发生。严格规范文件收发登记、签收手续，机要件收发、办理等工作及时准确。

【信息工作】 进一步推进全县政府信息公开工作，全面落实重大行政决策结果、规范性文件网上公布及政策解读，提高政策信息透明度。健全政府信息发布机制，加大信息发布监管力度，督促各部门、乡镇在省政府信息公开目录管理系统公开信息6467条。全年上报信息549条，累计上报国办专报约稿采用14条、州政府办公室采用254条，全年得分398分。完成州政府下达信息目标任务的133%。

【政务公开】 全年在县政府门户网站公开政府信息3251条，发布县政府重大决策信息39期，累计发布重大决策信息51条。建立健全政务舆情收集、会商、研判、回应、评估等机制，构建县政府办公室与宣传、网信、公安通信管理等部门的信息共享、快速反应和协调联动机制，安排专人进行网络日常巡查、及时回应网络舆情，及时维护更新门户网站、微信公众号等新媒体平台。加大政府门户网站、政务新媒体、政务服务大厅、便民服务中心等平台统筹、整合力度，定期清理“僵尸网站”“僵尸公众号”，累计注销无更新动态的政务新媒体平台9个。

【建议提案办理】 对人大代表批评、建议、意见和政协委员提案进行认真梳理、归类，分发至各承办单位进行办理。认真办理回复人大代