

第二十一篇 教育与科技

第一章 教育

第一节 机构与职能

一、机构

新龙县教育体育局是县人民政府的教育行政主管部门，内设机构有办公室、计划财务股、教育股、文化股、体育股、县招生办公室、县教研室和县教师进修校，所属文化单位有县新化书店。新龙县教育体育局在发展中经历了多次机构名称及职能的调整，1988年全称新龙县文教局，1989年4月28日成立了新龙县教育委员会，1997年6月13日，“新龙县文化教育局”更名为“新龙县文化教育体育局”，2003年4月23日，又将“新龙县文化教育体育局”更名为“新龙县教育体育局”。至2006年，人员编制情况见下表：

表 20-1 教育体育局人员编制情况变动表

| 时间 | 文件名称 | 内 容 |
|-------------|------------------------------------|---|
| 1997年6月13日 | 关于印发《新龙县文化教育体育局职能配置内设机构和人员编制方案》的通知 | 文化教育体育局机关编制10名，机关后勤服务人员事业编制2名。局长1名、副局长2名，股级领导职数5名 |
| 2001年12月18日 | 关于印发《新龙县文化教育体育局职能配置内设机构和人员编制规定》的通知 | 机关行政编制9名，局长1名、副局长3名，股室领导职数5名。非领导职务主任科员1名，副主任科员2名，机关服务人员事业编制2名。县招办编制2名，县教师进修校作为文教体育局管理的全民事业单位按事业机构编制程序报批 |
| 2006年6月5日 | 《关于调整中小学教职工编制的通知》 | 增加教职工编制40名，其中专任教师编制不得少于38名，调整后，中小学教职工编制总量为405名 |

二、职能

新龙县教育体育局的职能是：在县政府和上级主管部门的领导下，认真贯彻执行国家、省、州有

关教育、文化、体育工作的方针政策和法律法规。拟订全县教育工作的各种管理制度，并监督实施；研究拟定全县民族教育、文化和体育事业的发展思路，严格执行“一纲四法”，依法治教和依法管理体育市场；编制全县教育、体育事业发展规划，组织、指导、协调教育和体育规划、计划的实施；调查研究全县教育和体育改革和发展的重大问题，研究提出教育体制和办学体制等综合改革；理顺教育内部和外部的关系，建立适应社会主义市场经济体制需要的、符合全县人民群众教育需要的教育体制和运行机制；积极实施全民健身计划，开展国民体质检测工作；发展全县的民族文化、体育产业，使其能更好地为新龙县民族经济的发展服务；以基本普及九年义务教育、基本扫除青壮年文盲为重点、综合管理全县农村教育、学前教育和农村职业技术教育等工作，协调各部门有关教育的工作；负责全县学校布局结构调整；强化教育的常规管理，努力提高办学效益；加强民族文化建设和社会行业指导管理工作，发展体育市场，提高社会的服务效益；用好教育、体育事业的预算经费，认真拟定填报教育十年行动计划的有关项目材料和统计报表，合理使用上级拨付的教育基建经费和十年行动计划经费，充分抓住教育十年行动计划的机遇，大力开展新龙县民族教育事业；做好教育系统人事、劳动工资机构编制管理工作，指导各学校内部管理体制改革，加强师资队伍建设和社会专业人才的配备；全面提高教师队伍的思想、政治和业务素质，做好教师专业技术职务的初评审、申报和年度考核工作；全面实施教师资格制度，做好幼儿教师、小学教师和初级中学教师的认定工作，做好教师再教育的登记工作；综合管理指导全县中小学校及幼儿园的思想政治工作、思想品德教育工作，体育卫生与艺术教育及国防教育和安全教育工作；制定全县群众性体育工作制度，组织人员参加中小学艺术节及体育庆祝、竞赛活动。

第二节 教育体制改革

一、学校管理体制改革

1988 年，完善各种财务制度和报销制度。制定了岗位责任制，成立了 3 股、1 室。严格考勤制度和奖惩制度。1989 年，制定教师奖励基金和学生奖学金的实施方案，建立校长管理、教师教学工作考核提纲和学校、教师业务档案。1993 年，文教局和县中学、城关小学签订了公物承包责任书。1998 年，进一步规范完善教师业务档案，调整了各学校领导班子，对要求调入县城的教师实行考调。1999 年，规范学生学籍档案，进行全县统考。2000 年，加强学校内部管理，建立健全学校内部的各项规章制度，创办藏汉两种文字的教研刊物——《耘思》。2001 年，由县政府和各区乡（镇）政府签订《加强学校管理提高教育教学质量目标责任书》明确区乡（镇）政府和学校的责任。并积极开办寄宿制学校。2002 年，加大教研工作力度，组织开展各类教研活动，有力地促进教师业务水平的提高。2003 年，制定《新龙县民族寄宿制学校管理办法实施细则》，规范寄宿制学校的生活费发放、学籍管理、课程安排、个人卫生、生活卫生、安全措施、管理人员等。2004 年，要求各教研员个人帮扶一所小学，定点跟踪一个班，确定一个课题，在开展各自工作的同时，完成教研室中心任务。2006 年，将电脑带到区乡，运用摄像头照相，建立电子档案，重新规范教师业务档案和学生档案。

主要的改革措施有：（一）将各类制度汇总、修订、完善，汇编为《新龙县教育系统规章制度汇编》，并按照上面的各项制度进行学校管理，做到有章可循。（二）完善《教师考勤制度》、《教育教学管理办法》，促进校风校纪转变，学校面貌焕然一新。（三）与各区、乡（镇）签订《新龙县区、