

## 第四章 金融业

### 第一节 国有商业银行

#### 一、中国农业银行新龙县支行

1987年底，农业银行新龙县支行（以下简称：县支行）下辖上占、下占、河西3个营业所和朱倭分理处；1988年1月，县支行成立城关储蓄所；1994年，朱倭分理处与河西区营业所合并；1996年7月，撤销上占营业所、河西区营业所、下占营业所，所有业务上收到县支行统一办理。2000年，县支行机关设“5部1室”，单设1个营业部、1个储蓄所。2001年机改后，实行“定编、定岗、定职”的三定方案。设综合业务部、财务会计部、办公室。2003年，县支行有员工30人。其中支行行政领导2人、股级6人；支行机关16人，一线员工14人。有机构3个，即支行机关、支行营业部、城关储蓄所。2006年，县支行根据州分行岗位设置规定，设营业部，23个岗位，人员编制25人，实有在岗人员23人，其中行领导职数2人、营业部岗位12人、信贷前台设岗3人、后勤岗位6人。

#### 二、中国建设银行新龙县支行

建行新龙县支行始建于1980年2月，于1995年11月撤销，其业务划归农行新龙县支行办理。其办公楼、宿舍、车辆等固定资产移交县政府管理，工作人员一部分回原籍建行工作，一部分安置在地方工作。建行成立后开展资金筹措、基建拨款、统计预算工作，为支持全县重点建设作出贡献。

### 第二节 存贷款业务

#### 一、电子化建设

县支行电子化建设起步于1989年，首次实现微机操作业务，以后，便陆续调入和购置电子设备及辅助设备。1991年5月3日，实现与甘孜州分行四级联网，通过微机对各项业务报表进行处理、汇总、打印上报。1992年6月3日，县支行正式成立“农行新龙县支行电子化建设领导小组”，负责全行电子化建设的方案、步骤及组织、规划工作；1993年，县支行省辖联行对账程序正式运行，结束了自开办联行业务以来一直处于手工对账的落后水平；1994年10月，县支行储蓄事后监督成功实现数据软件移植，数据建库工作程序顺利完成，微机业务工作进一步完善并趋于规范化，但因数据报表等靠电话线路传递，制约了四级联网功效的充分发挥，为此，1995年，州农行系统开始在全州农行实现无线电专用通讯网，新龙支行与州分行无线电专用通讯电台顺利对接，实现了真正意义上的四级

联网。1996年，实现了微机储蓄事后监督与全国电子联行的业务联网。1997年，实现成功办理全国和省辖电子汇兑业务。2005年7月，为配合总行漫游汇款系统的应用，加强漫游汇款系统业务管理，规范漫游汇款系统业务操作，确保系统安全、稳定运行，县支行严格按照《中国农业银行漫游汇款系统业务操作办法》、《中国农业银行漫游汇款系统业务操作规程》等规章制度开展业务工作。

## 二、储蓄业务

县支行积极认真地开展优质服务工作，努力优化负债结构，坚持“增总量、调结构、抓管理、逐步增强竞争力、提高经济效益”的总方针，以降低存款成本、向资金要效益、提高资金营运效益为宗旨。严格按照“存款计划目标管理责任书”的要求，大力组织存款，提高金融风险防范能力。分解目标任务，落实相应职责，将存款指标具体分解到所辖各部、室以及员工个人头上，奖惩挂钩，全面推行“领导带头攻关，职能部门联动攻关，专业部门对口攻关，个人主动攻关”的资金组织工作体系和“一人在行，全家寻储源”的良好局面。抓住撤销建行新龙支行的契机，在巩固原有客户基础上，全力发展新客户；抓住国家利率多次调整的机遇，加强利率调整意义的宣传，正确引导客户消费观念的更新；通过提高服务质量，设立投诉电话和意见箱，赢得了广大客户的依赖和支持，此外，注重负债成本核算，开辟了更多的对公存款和储蓄存款客户。1988年，各项存款余额达2159万元，首次突破2000万大关；1998年各项存款余额3740.5万元，首次突破3000万元大关，比1988年增1584.5万元，增73.25%；2003年，各项存款余额1.0787亿元；2006年，各项存款余额达19111万元，比1988年增16592万元，增768.5%。

表 18-18 1988—2006 年各项存款余额统计表 单位：万元

年度	存款合计	农业存款	信用社存款	工业存款	商业存款		财政存款	机关团体存款	储蓄存款		集体存款	其他存款
					商业	其中粮食			小计	其中定期		
1988	2159	268	159	681	209	53	168	185	306	249	50	133
1989	1975	261	268	523	244	2	117	201	335	290	17	9
1990	1977	193	202	642	202	20	85	160	395	334	17	101
1991	2116	176	283	388	340	39	46	230	536	460	29	88
1992	2498	146	310	818	284	143	16	169	686	543	18	51
1993	2418	112	370	821	171	142	25	99	796	541	11	13
1994	2195	127	317	957	254	192	57	146	881	672	11	25
1995	1734	129	282	453	189	118	59	95	491	211	9	21
1996	1848	131	215	432	267	137	61	114	606	342	7	15
1997	2232	142	270	471	112	87	72	118	1012	617	7	28
1998	3740.5	151	215	859	60	32	91	1193.6	1106.9	610	5	59
1999	5058	—	—	—	—	—	—	3777	1281	889	—	—
2000	5573	—	—	—	—	—	—	4315	1258	678	—	—
2001	7664	—	—	—	—	—	—	6156	1508	512	—	—
2002	9646	—	—	—	—	—	—	7488	2158	753	—	—
2003	10787	—	—	—	—	—	—	9032	1755	812	—	—

续表 18-18

年度	存款合计	农业存款	信用社存款	工业存款	商业存款		财政存款	机关团体存款	储蓄存款		集体存款	其他存款
					商业	其中粮食			小计	其中定期		
2004	14659	—	—	—	—	—	—	11024	3635	911	—	—
2005	16998	—	—	—	—	—	—	13595	3403	957	—	—
2006	19111	—	—	—	—	—	—	15038	4073	1011	—	—

注：1999 年农行系统上线，存款分为对公存款和储蓄存款两大类。

表 18-19

1988—2006 年历年银行存款汇总表

单位：万元

年份	机构	金融机构	邮政储蓄	农村信用合作社
1988		—	94.1238	329.3
1989		—	104.5870	373.15
1990		—	114.5830	332.7
1991		—	115.8710	386.44
1992		—	128.7490	326.15
1993		—	158.7426	345.24
1994		—	2457800	—
1995		—	264.7810	—
1996		—	264.5711	—
1997		—	259.8411	—
1998		—	269.9880	329
1999		—	426.8814	304
2000		—	498.5056	408
2001		—	569.1581	492
2002		—	512.6980	434
2003		11729	548.9309	217
2004		15367	554.8988	398
2005		—	875.4583	648
2006		—	1016.3408	533

### 三、贷款业务

1988—2006 年，县支行处于政策性业务和商业性业务兼营以及向商业化经营转型时期，实施扩大指导性计划范围的“限额管理、以存定贷”的信贷资金计划管理办法。在此基础上，加强贷款管理，逐步建立了信贷审批制度、贷款抵押担保制度、贷审分离制度和贷款按期限管理制度，在新增贷款中严格实行“审贷”分离制度，严格按照《中华人民共和国贷款管理通则》办理，全面推行小额抵押贷款。

表 18-20

1988—2006 年各项贷款余额一览表

单位：万元

年份 项目	自营业务				农业发展银行粮食贷款
	各项贷款余额	其中:1. 农业贷款	2. 商业贷款	3. 工业贷款	
1988	76	—	76	—	—
1989	88	20	68	—	—
1990	77	20	57	—	—
1991	59	10	49	—	—
1992	27	5	22	—	—
1993	1135	22	556	557	—
1994	776	22	320	415	—
1995	735	22	298	415	40
1996	360	—	—	360	190
1997	703	20	368	335	36
1998	676	—	341	335	—
1999	761	—	426	335	—
2000	353	—	18	335	—
2001	503	—	168	335	—
2002	990	—	655	335	—
2003	1368	—	1033	335	—
2004	1816	—	1481	335	—
2005	1650	—	1315	335	—
2006	1168	—	833	335	—

### 第三节 金融管理

#### 一、现金管理

1988 年, 按照国务院《现金管理暂行条例》和中国人民银行总行《现金管理条例实施细则》, 县支行对在农行开户单位开展现金库存大检查工作, 检查面达 98%。此次检查, 对部分超库存限额较大单位进行一定处罚, 对库存现金限额进行重新核定。重申非政策、制度允许不得坐支现金, 不得白条抵库, 不得单位之间互相借支现金, 不得违反制度逃避检查另设账目, 要求单位建立现金收付日记账。

##### (一) 业务操作现金管理

营业时间内坚持双人临柜原则。现金收入, 按先收款后记账的原则办理; 现金付出, 按先记账后付款的原则办理; 纸币每一百张为一把, 硬币每一百枚或五十枚为一卷, 每捆十把(卷)不得多、缺, 并换人复核。