



据新龙县产业结构现状，打破行业和部门界限，在 19 个乡（镇）设置了 57 个综合性事业单位（即：农牧水科技服务中心、文化广电服务中心、林业服务中心），实行主管部门与乡（镇）政府双重领导，并根据核编标准，结合实际，核定乡（镇）事业单位事业编制 169 名。

（三）事业单位人事制度改革

2004 年 6 月，新龙县卫生事业单位进行人事制度改革，按照按劳分配与生产要素分配相结合的原则，积极推行了岗位风险、责任程度、技术含量、服务态度与工资挂钩并向优秀人才和关键岗位倾斜的绩效工资制，建立了内部分配激励机制；按照“总量控制，结构优化”的原则和岗位设置的具体要求，指导各改革单位合理设置了管理岗位、工勤岗位、专业技术岗位和技术职务岗位，规范岗位设置，积极推行了院（站）长聘任制、专业技术人员聘用制和工勤人员合同制，推行了全员聘用制；为强化单位内部管理和严格考核，各参改单位根据岗位设置和工作职责，进一步细化岗位责任目标、管理办法、考核办法、成本核算方案、工资分配方案和奖惩办法，建立和完善管理体制。

2005 年，事业单位人事制度改革，全县各事业单位拟定“九定”（定机构名称，定隶属关系，定职责任务，定机构规格，定内设机构，定编制员额，定人员结构，定领导职数，定经费形式。）方案、岗位设置方案、岗位职责说明书、岗位及结构比例设置图、《单位人员聘用制度实施方案》、《岗位聘用制管理办法》、《竞争上岗、双向选择实施办法》、《岗位考核（试行）办法》、《工资分配（试行）办法》、《未聘人员管理（试行）办法》、《职代会（试行）办法》等的基础上，进行审定和确认，并按要求推行了全员聘用制。

四、事业单位登记管理

1995 年，新龙县事业单位登记管理工作正式启动，根据《甘孜州机构编制委员会关于全州实施事业单位登记管理中有关问题的通知》精神，组织召开全县事业单位登记管理动员大会，采取多种形式进行深入广泛的宣传，组织力量对全县事业单位的机构、编制、人员等进行全面清理，并积极组织各类事业单位进行认真填报，经业务主管部门认真审查后，县编委进行审核、认定、登记和颁证，圆满完成新龙县各类事业单位的初始登记工作。在完成对全县事业单位初始登记的基础上，每年均对事业单位依法进行年检，并做好换证、变更登记、新成立事业单位初始登记和非法人事业单位向法人事业单位登记过渡工作，逐步完善事业单位登记管理制度。截至 2006 年，新龙县登记事业单位 209 个，实行事业单位登记管理制度以后，新登记事业单位近 30 个。

第三节 公务员管理

一、公务员考核考察

1988 年，正式实施“岗位责任制”，按照“德才兼备、量才任用、合理配置、优化结构”的干部管理原则，逐渐将“考核、考察、民主评议”纳入干部管理范畴，采取综合考核与单项相结合、定性考核与定量考核相结合的干部考核原则，从思想政治、智力因素、非智力因素和工作能力四个方面多角度、多方位的立体考察、考核干部。1992 年，配套下发《岗位责任制奖惩办法》，修改、补充和完善奖惩制度，采取奖励与惩罚相结合的方式，以功过事实为依据，严明奖惩制度，坚持赏不可虚设、罚不可妄加的原则，激励了广大干部的工作积极性。统一规范年度考核标准，采取平时考核与年

终考核相结合的方式，由单位考核小组从“德、能、勤、绩”四个方面进行评分量化，注重“能、绩”，行政首长确定考核等次，并逐步完善考核体系，采取年度考核同评选先进集体、先进个人和评定一般行政职务相结合的方式，把“德、能、勤、绩、廉”考核内容分解、细化到考核目标，突出业绩考核，增强了考核的可操作性。1988—2001年，全县共考察干部1691人，提拔干部513人（其中乡科级干部178人、股级干部335人）。1988—1995年，处分干部52人（其中开除公职4人、降职撤职7人、免职7人、自动离职1人、解聘4人、降级处分13人、开除留用察看4人、其他处分12人）；奖励干部20人（晋级）。1994—2000年，对全县党政群机关干部3977人（次）进行年度考核〔其中评为优秀555人（次）、评为称职3282人（次）、评为不确定等次125人（次）、评为不称职15人（次）〕。

二、公务员日常管理

1992年，为规范一般行政职务评定，根据州、县人事部门有关文件，明确了评定专业技术职务和一般行政职务两条线，成立了一般行政职务评定领导小组，进一步明确了评定一般行政职务的相关规定和相关条件，按照评定比例、工作年限、学历程度、工作业绩，对全县机关、行政、事业单位一般行政人员开展评定一般行政职务工作，使新龙县的非领导职务晋升逐步走入了正规。1996年以来，根据《关于实施国家公务员制度的通知》，开展大量的推公入轨政策、法规的学习宣传。1998年，组织全县政府机关、乡（镇）机关（含党群）正式干部422人参加过渡考试〔其中：355人参加考试并合格、直接过渡的正职（含免试）57人、10人未参加考试〕，完成全县推公入轨工作。1999年，对《新龙县干部管理暂行规定》进行修改、补充和完善，坚持和完善公务员“凡进必考”制度，严把了公务员的进口、出口和升降口，确保公务员能进能出、能上能下；贯彻落实“公开、平等、竞争、择优”的考录原则，积极配合州人才交流中心组织新龙县大中专毕业生参加全州各类招聘考试；积极组织公务员参加各种形式的培训调训，加强公务员队伍建设；开展“公务员行为规范与职业道德教育”活动和“做人民满意公务员”活动，推行了竞争上岗和轮岗交流制度，重点落实了“首问责任制”、“四个一”服务规定、亮牌上岗等制度，进一步强化了公务员服务意识、责任意识和公仆意识。1988—2006年，评定一般行政职务1195人〔其中主任科员21人、副主任科员（副主任干事、四级职员）328人、主办科员（主办干事）143人、科员（干事、五级职员）414人、办事员（六级职员）229人、助理员60人〕、培训调训各级各类公务员2300人（次）。其间，于2002年，根据机构改革后职位空缺和各部门、各单位的工作需要，有计划地统一面向全县公开考调公务员13名。

三、公务员清理登记

2006年3月，根据《关于在全州开展公务员清理工作的通知》和全州清理公务员工作电视电话会议精神，下发《关于在全县开展公务员清理工作的通知》，成立公务员清理工作领导小组，抽调专人组成公务员清理办公室人员，分工成立监督组、查档组和文字材料组，对各组的工作任务和日程安排进行分解细化，并召开专题会议认真学习公务员清理相关政策。在各单位认真组织个人填报清理表格并进行初审的基础上，县“公清办”组织人员对95个单位644名职工的个人档案进行逐人细致地查档核实，并安排专人两次到州委组织部对县级干部的个人档案进行核实。查档工作结束后，对清理情况进行公示，并按要求对3名违规人员进行及时清退。按照“一人一号”的要求，对全县484名具有公务员身份的人员进行登记（含离岗待退1人，试用期暂缓登记20人），并同步进行系统录入。安排了参照公务员管理单位的申报工作，待审批后开展人员登记工作，将列入待国家明确政策后处理的13人纳入登记，此项工作预计将于2007年完成。

