

元。及时兑现117名高层次人才工作经费共计406740元。

【人事档案管理】 对全县1254名事业干部、工勤人员及企业干部职工进行收集、鉴别、整理、归档，并实现人事档案数字化，提高档案利用率，更好地保护档案原件。

信访工作

【概况】 2020年，全县受理群众来信来访19件30人次，其中：群众来信11件17人次、群众来访8批13人次。排查社会矛盾纠纷13件，化解13件。全年共计派出结对认亲小分队1725支8487人次，深入村组走访慰问群众30964户（次），共83496人次，其中电话慰问3786人次。开展春耕备耕各类技术指导630人次。开展走亲访亲活动，收集农牧民反映问题48个，解决48个；政策宣讲1617场次，参与群众19674人次。

【普法宣传】 深入全县5区19个乡（镇），通过采取定点宣传、流动宣传、咨询服务等形式开展普法工作，向群众发放传单、宣传手册共3780余份。

【群众接访下访】 全年县级领导干部参与接访下访批次42人次，接待群众42批62人次。10月20日，在中山广场开展“巴塘县2020年县委书记、纪委书记公开大接访”活动，共接待来访群众21人，收集和受理项目建设、民政求助、涉法涉诉、公共交通运营管理等方面16个问题，现场办结7件，批转相关部门限期解决的诉求9件。活动现场发放廉洁文化、脱贫攻坚、惠民政策等各类宣传资料600余份。

【矛盾纠纷化解】 加大对各类社会矛盾纠纷隐

患的排查化解，切实解决群众生活困难。加强虫草采挖季“三山一界”矛盾纠纷排查调解工作，建立和谐边界机制5个，签订协议5个，共派出工作组22个370人次，帮助解决群众生活实际困难35件次，实地调处矛盾纠纷7件。

机关事务管理

【概况】 2020年，县机关事务管理局以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真学习贯彻党的十九大精神，积极工作，努力实践，圆满完成各项工作任务。

【公务接待工作】 完成日常政务接待外，还成功参与文化现场会、教育现场会、“央勒节”等重要会议、大型活动的接待，获得“文化现场会先进承办单位”荣誉称号。努力在工作方法上求变创新，把巴塘特色融入接待工作之中，就地取材，推出具有本土风味的菜品、农家小吃和甜点，达到既节约成本又展示巴塘民间藏餐饮食文化的效果。对内加强与相关部门的协作配合，实现资源共享，优势互补。对外加强与各县接待部门的联系，相互交流、携手发展的平台。

【会务工作】 落实“三化”标准，全力提升会议服务水平。制定严格的设施设备操作规范和会议运转流程，确保每个步骤和流程不遗漏，做到会前准备、会中协调、会后清扫。全面落实“321”限时办结制度，即会务人员提前30分钟到场，提前20分钟完成工作任务，专管人员提前10分钟完成督促检查。

【后勤保障】 积极做好县上社会治安综合治理专项整治行动、维护稳定进驻白玉拉日科山和白格堰塞湖、拉哇乡森林防灭火等重大事项的后勤保障工作；完成脱贫攻坚国家、省、州各