

【读志用志】 发挥志书资政、存史、育人作用。做好宣传，推介得荣县地方志工作所取得的成就。扩大出版两本志书、年鉴发行范围，开展志书、年鉴赠阅、交换收藏活动，并在县新华书店存放一定数量的志书、年鉴供读者阅读，让志书走向社会，接人气，彰显其价值所在。2020年，向各单位赠送《得荣县志》《得荣年鉴》50本。

档案工作

【机构】 2020年，县档案馆作为县委直属正科级一类事业单位，保留参公管理，不再保留与县档案馆合并设立的县档案局。人员编制8个。实有在编人员7人，其中馆长1人，副馆长1人。大学学历5人，大专学历2人。党员4人。馆藏档案24060卷，资料9860册。

【档案业务指导】 2020年，县档案馆对水利、交通建设等重点项目单位档案监督指导，确保档案规范化管理。检查指导县政府办、县委办、县团委、县教体局、县农牧局、县发改局、县水利局等15家单位的文书、专项、项目档案。12月30日，县档案馆联合脱贫攻坚办举办档案规范管理业务培训会，22个专项部门分管领导、业务人员，10个乡镇分管领导、扶贫专干70余人参加培训。县委副书记李南希出席会议。县档案馆业务骨干钟梅主讲。

【档案行政执法】 2020年，得荣县档案馆开展《四川省国家档案馆管理办法》《新修订的国家档案法》宣传贯彻工作，通过“12·4”国家宪法日、“法制得荣”“6·9”档案宣传日等

活动开展，采取发放资料、现场咨询等形式，开展档案法制宣传工作，宣传面90%。



考评县人民法院档案工作规范化管理达省一标情况

【档案开放利用】 2020年，县档案馆接待查阅利用档案70余人次，提供利用档案160余卷件，为全县经济建设、社会稳定、编史修志和解决个人民生等问题发挥重要作用。在提供利用服务时注重树立良好的形象，始终做到微笑服务，热情接待每一个人，认真调阅每一份档案，以良好的态度面对群众，让档案查阅群众高兴而来，满意而归。

【档案规范化管理】 2020年，得荣县法院要达标档案建设省一级规范化标准。县档案馆严格按照《四川省机关档案工作规范化管理标准》要求，对得荣县法院进行省一级档案室规范化管理达标验收工作，派驻纪检组组长桂芝全程监督考评。

【档案入馆】 按照甘孜州“双套制”进馆要求，严格接受档案。全年接收县委办公室、县团委、县委组织部、县灾后重建打捆市政建设档案、土地确权等档案1200余卷。

卫生健康

• DERONG YEARBOOK 2021 •

概 述

【概况】 2020 年，得荣县有医疗卫生机构 16 个，县级医疗卫生单位 4 个，分别是县人民医院、县中藏医院、县疾病预防控制中心、县妇幼保健计划生育服务中心；中心卫生院 4 个，分别是茨巫乡、奔都乡、日龙乡、瓦卡镇中心卫生院；一般卫生院 8 个，分别是太阳谷镇、斯阐乡、白松镇、贡波乡、徐龙乡、日雨镇、八日乡、古学乡一般卫生院；村级卫生室 118 个。县人民医院编制 78 人，在编 78 人，其中专业技术 68 人，管理 2 人，工勤 8 人。县中藏医院编制 20 人，在编 18 人，专业技术 17 人，工勤 1 人。县疾控中心编制 25 人，在编 25 人，其中专业技术 21 人，管理 2 人，工勤 2 人。县妇幼计划生育中心编制 27 人，在编 24 人、专业技术 23 人、工勤 1 人。10 乡镇 12 个卫生院编制 98 人，在编在岗专业技术 79 人，其中三支一扶 12 人。全县专业技术人员中正高级 3 人，副高级 16 人，中级 28 人，初级 95 人。

【卫生基础设施建设】 争取县级资金投入资金 72 万元，完成得荣县医疗废弃物处置点及

净化系统搬迁建设项目，投入使用。争取特别国债 131 万元，完成疾控中心核酸实验室建设项目，投入使用；争取特别国债 160 万元，完成妇计中心手术室改造工程，投入使用；争取特别国债 449 万元，完成妇计中心妇女儿童重症救治能力建设项目，投入使用；争取中央资金 1100 万元，完成县人民医院能力提升建设项目，完成核酸检测能力设备采购招标及负压救护车等采购工作，实施传染病区改造工程及 ICU 改造工程，投入使用。完成县人民医院综合楼建设任务，并经验收、审计、财务决算，投入使用。完成妇计中心搬迁入驻工作，从县城搬迁至格予达新区。争取中央能力提升工程投入 300 万元，购置血液分析仪、B 超机、X 光机等，用于八日、古学、瓦



县卫健局联合支部到奔都乡开展党员主题日活动