

动。活动以座谈会的形式举行，市委党史研究室同志就党史研究室的职责任务和取得的成就，红军长征在康定等内容向与会人员作交流分享，并向赶羊村赠送党史书籍。

(黄晓敏)

志鉴编修

【年鉴编纂出版】 按照“谁主管，谁负责”“谁提供资料，谁审查”的原则，根据《中共康定市委办公室、康定市人民政府办公室关于做好〈康定年鉴〉（2020 卷）组稿工作的通知》要求，完成《康定年鉴》2020 卷编辑、修改、总纂、样书编印、保密审查、三校三审定稿及出版工作。该卷共列 25 个栏目，110 个分目，740 个条目。收录图片 64 幅，表格 11 个。按照四川省年鉴编纂委员会、甘孜州年鉴编撰委员会关于《四川年鉴》《甘孜州年鉴》组稿通知要求，落实编写人员，做好资料收集，按时完成《四川年鉴》《甘孜州年鉴》康定市部分稿件的组稿编写工作，并按期完成 2 份文稿的报送，共计 5000 余字、30 张图片。

【地情资料开发】 发挥地方志史料“资政”的作用，收集整理提供最新地情资料。做好志书、年鉴及各类地情资料的宣传、发行工作。开展“读志用志”活动，抓好志书进机关、进校园、进社区、进农村、进牧区、进寺庙活动，做好常规性赠书，提高志鉴书籍的社会影响力。加强资料保护领域的工作，做好地情资料上架，加强基础数据收集录入，提高地情信息服务能力。全年收集全市各乡镇（街道）、市级机关各部门、企事业单位的年鉴资料 163 份、照片 850 张。提供各类地情资料查阅服务，全年送志鉴进单位、进社区、进企业、进街道 124 次，

共赠送志书 8 册、年鉴 208 册。接待来电来信来访 23 人（次），查询资料 60500 字左右，赠送县志、续志 25 册，年鉴 13 册。

【年鉴工作目标考核】 按照修志工作目标考核相关要求，完成对全市各乡镇、部门修志工作的年度考核。11 月 20 日，召开工作会议，对全市各部门、各乡镇、企事业单位修志工作进行汇总考核，对 14 个年鉴资料报送不符合规定的单位扣减相应的分值。

(四郎志玛)

档案管理

【档案利用】 对照档案接收计划，分批次及时进接收各类档案进馆。完成 2016 年以前包括 2016 年的文书、会计档案共 2969 盒 43227 件，婚姻档案 141 盒 2316 件，灾后重建 691 盒，加大民生档案接收力度，形成草补档案 162 盒，土地确权类资料 2661 卷，林业“天保二期”及“退耕还林”档案 461 卷，新增医保档案 102 卷、社保档案 150 卷。对全市各单位已进馆的会计档案进行清点、抄目、换盒、盖章、上架，其中凭证短期类共计 4064 盒 8924 册，长期类 1769 盒 3605 册，永久类 1045 盒 1745 册。全年接待查阅档案人员 207 人次，提供利用档案 773 件。市档案馆自年初起开展康定特色档案征集活动，征集大量颇有价值的收藏品，年内征集的“康定八景”，极大地丰富馆藏资源。

【档案服务】 组成工作组走进市直单位，指导市直单位规范整理文书档案和业务档案，督促落实《机关档案管理规定》《重点建设项目档案验收管理办法》，完成 35 个单位的业务指导并累计开展 20 次档案执法检查。工作组

坚持走进重点企业档案室，宣传企业档案管理政策，针对存在的问题提出意见和建议，促进企业理顺、完善涉及安全生产、环保治理、土地征用、职工社保等方面的档案，对辖区内 5 个重大建设项目进行档案业务指导和登记工作。走进基层乡镇、村组、社区，指导最基层的村档案室保存实物档案、照片档案、文件材料，实现“打通最后一公里，服务群众零距离”，完成“天保”工程，“草补”“医保”“社保”等 4 项重大民生档案的检查指导工作。

【档案法制宣传】 在“国际档案日”“宪法宣传日”等节日开展活动，通过制作宣传展板、发放宣传资料等形式开展档案宣传活动。对市民关心的档案法律法规、档案利用、档案遗失怎样处理等问题进行现场解答，宣传档案文化，普及档案知识，增强社会档案意识，提高档案事业的社会影响力。加强对档案保管、利用、保护、保密、修复、馆库保洁、信息化建设等规章制度的落实力度，做到人防、物防、技防相结合，严格落实档案库房“八防”措施，抓细落小，常抓不懈，确保档案实体和档案信息

安全，实现零事故目标。

【档案收集整理】 加强各种门类和载体档案的收集，积累和储存档案信息资源，接收进馆文书档案、科技档案、会计档案、照片档案、实物档案等，加强民生档案、特色档案、重要档案的征收。完成 2016 年以前包括 2016 年的文书、会计档案共 2969 盒 43227 件，婚姻档案 141 盒 2316 件，灾后重建 691 盒，加大民生档案的接收力度，形成草补档案 162 盒，土地确权类资料 2661 卷，林业“天保二期”及“退耕还林”档案 461 卷，新增医保档案 102 卷、社保档案 150 卷。

【疫情防控档案指导】 5 月 12 日，康定市档案局与疫情防控指挥部开展档案管理对接工作，并组成两个工作组到全市各乡镇、各部门开展疫情防控档案指导工作，累计共完成 17 个疫情防控指挥部成员单位的疫情防控档案指导工作，工作组要求各乡镇各部门根据归档范围收集档案资料，做到随时收集、及时整理、按期归档，确保疫情防控档案齐全完整和按期移交。

（秋 芸 李松玲）

民族与宗教

