

动。活动以座谈会的形式举行，市委党史研究室同志就党史研究室的职责任务和取得的成就，红军长征在康定等内容向与会人员作交流分享，并向赶羊村赠送党史书籍。

(黄晓敏)

志鉴编修

【年鉴编纂出版】 按照“谁主管，谁负责”“谁提供资料，谁审查”的原则，根据《中共康定市委办公室、康定市人民政府办公室关于做好〈康定年鉴〉（2020 卷）组稿工作的通知》要求，完成《康定年鉴》2020 卷编辑、修改、总纂、样书编印、保密审查、三校三审定稿及出版工作。该卷共列 25 个栏目，110 个分目，740 个条目。收录图片 64 幅，表格 11 个。按照四川省年鉴编纂委员会、甘孜州年鉴编撰委员会关于《四川年鉴》《甘孜州年鉴》组稿通知要求，落实编写人员，做好资料收集，按时完成《四川年鉴》《甘孜州年鉴》康定市部分稿件的组稿编写工作，并按期完成 2 份文稿的报送，共计 5000 余字、30 张图片。

【地情资料开发】 发挥地方志史料“资政”的作用，收集整理提供最新地情资料。做好志书、年鉴及各类地情资料的宣传、发行工作。开展“读志用志”活动，抓好志书进机关、进校园、进社区、进农村、进牧区、进寺庙活动，做好常规性赠书，提高志鉴书籍的社会影响力。加强资料保护领域的工作，做好地情资料上架，加强基础数据收集录入，提高地情信息服务能力。全年收集全市各乡镇（街道）、市级机关各部门、企事业单位的年鉴资料 163 份、照片 850 张。提供各类地情资料查阅服务，全年送志鉴进单位、进社区、进企业、进街道 124 次，

共赠送志书 8 册、年鉴 208 册。接待来电来信来访 23 人（次），查询资料 60500 字左右，赠送县志、续志 25 册，年鉴 13 册。

【年鉴工作目标考核】 按照修志工作目标考核相关要求，完成对全市各乡镇、部门修志工作的年度考核。11 月 20 日，召开工作会议，对全市各部门、各乡镇、企事业单位修志工作进行汇总考核，对 14 个年鉴资料报送不符合规定的单位扣减相应的分值。

(四郎志玛)

档案管理

【档案利用】 对照档案接收计划，分批次及时进接收各类档案进馆。完成 2016 年以前包括 2016 年的文书、会计档案共 2969 盒 43227 件，婚姻档案 141 盒 2316 件，灾后重建 691 盒，加大民生档案接收力度，形成草补档案 162 盒，土地确权类资料 2661 卷，林业“天保二期”及“退耕还林”档案 461 卷，新增医保档案 102 卷、社保档案 150 卷。对全市各单位已进馆的会计档案进行清点、抄目、换盒、盖章、上架，其中凭证短期类共计 4064 盒 8924 册，长期类 1769 盒 3605 册，永久类 1045 盒 1745 册。全年接待查阅档案人员 207 人次，提供利用档案 773 件。市档案馆自年初起开展康定特色档案征集活动，征集大量颇有价值的收藏品，年内征集的“康定八景”，极大地丰富馆藏资源。

【档案服务】 组成工作组走进市直单位，指导市直单位规范整理文书档案和业务档案，督促落实《机关档案管理规定》《重点建设项目档案验收管理办法》，完成 35 个单位的业务指导并累计开展 20 次档案执法检查。工作组