

县人民政府办公室

【概况】 2020年，县政府办公室属县人民政府办事机构，为政府组成部门，内设人防办、成都办事处、康定办事处、内收发室、外收发室、财会室、秘书科等12个科室。主要职能是负责县政府领导的政务服务、事务服务、会务服务和后勤保障。现有在职职工34人，其中，公务员22人，党员同志一共23名；大专及以上学历32人。

【综合文秘】 对机要投递的各类文件，按规定登记、附笺，经分管主任签发后，需传阅的文件及时传达到位，并按时收回；对于县政府和政府办分发的文件，核对后，分类、整理、入柜。完成上一年度文件归档工作。截至2020年12月，收发文共1787件，其中收文1754件，发文53件。严格控制发文数量，发文数量大幅下降。按时完成2019度来文和发文归档工作。

【文会事务】 加强县政府和办公室重要会议安排、组织和服务工作，编发各类会议纪要56件。2020年，组织和配合完成各类会议110余次，电视电话会议83次。

【信息工作】 成立政府办公室“三务”公开办公室，根据工作需要，调整政府信息公开目录。制定《理塘县人民政府办公室全面深化“三务”公开工作方案》，按照“应公开、尽公开”的原则，依法依规向党内、社会和群众公开。把涉及民生、工程、人事、惠农惠民政策等作为公开的重点。下发《理塘县人民政府办公室关于政务公开数据补录情况的通报》。全年向省政府、州政府信息专网报送信息396条。

【政务改革】 制定印发《理塘县优化营商环境三年行动计划实施方案》《理塘县营商环境整改工作方案》等文件，推进简政放权，提升政务服务水平，推进商事制度改革，实施投资项目审批改革，落实减税降费政策，加强事中事后监管等六个方面政策的实施，实现企业和群众“办事不求人”。推动“放管服”改革，建设人民满意的服务型政府。

【督办督查】 采取全面督查与专项督查相结合、经常性督查与阶段性督查相结合的方式，对县政府常务会议、县长办公会议确定的各项工作、领导交办事项、县政府的重点工作进行跟踪督查。截至2020年12月，组织开展疫情防控、森林草原防火、扶贫攻坚、农村人居环境整治、保障农民工工资、污染防治等督查活动，同时会同县委督查室对疫情防控和农村人居环境大清洁大整治进行联合督查。整理编辑常务会议、党组会、专题会学习森林草原防灭火政策法规29次。对县长调研企业发现的困难、问题解决落实情况进行督办。对两级人大代表建议、政协委员提案进行审查交办，按期推进办理工作。完成县人大代表建议50件，并在规定时间内全部上报。交办县政协提案50件。

【疫情防控】 成立办公室疫情工作领导小组，由1名组长和2名副组长和4名组员组成，领导小组下设综合协调及信息组、后勤保障及环境卫生组、信访维稳、督促检查4个工作组，出台《疫情防控指南》和《加强新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作实施方案》。

【年轻干部培养】 2020年，县政府办公室按照《党政领导干部选拔任用工作条例》的规定，提拔任用干部3名，其中3人晋升副主任科员，并从其他单位调训2人。对年轻同志、新进人员做好传帮带，在年轻干部中发展新党员，鼓励工作人员进修培训。

【机关文化建设】 倡导“高效、活力、担当、有为”工作精神，开展文体活动。2020年，先后参加全县干部职工半程马拉松活动、迎“七一”趣味运动会和“八一”赛马活动。

【脱贫攻坚工作】 成立办公室扶贫工作领导小组，由1名组长和2名副组长组成，领导小组下设5个工作组，坚持定期不定期入户走访，帮助解决问题，为扶贫工作的顺利实施奠定基础 and 提供组织保障。

【环境卫生清洁整治】 政府办动员工作人员1名，组织成立2个驻村工作小组，协助乡镇开展村容村貌和环境卫生整治。针对贫困村，驻村工作人员开展包联村环境综合整治工作，取得初步成效，通过县考核组的考核验收。

【后勤保障】 2020年，县政府办公室加强日常政务值班工作，执行24小时值班和节假日领导带班等制度。完成国家统计局检查和上级检查，人大、政协视察及友好县市考察等政务接待任务。落实公务用车管理办法，加强公车改革工作，成立公务用车管理工作领导小组，规范公共用车管理平台运行。对大院内绿植进行修剪；东西过道安装门禁系统。

（撰稿：胡仙）

应急管理

【概况】 理塘县应急管理局于2019年3月27日正式挂牌组建。全面接收原安全生产监督管理局、防灾减灾局的职能职责，并划转水务局、国土资源局、环林局、民政局、农牧科技局部分职能职责（防汛救灾、地质灾害救援、森林草原火灾救援、自然灾害生活救助等），优化职能职责，设立8个股室，行政编制10人（其中局长1名、副局长2名，森

林防火专职副指挥长1名，安全总监1名）；应急服务中心参公编制7个，服务中心主任1名；执法大队参公编制4个。

【安全生产监管】 发挥综合协调作用，把安全生产工作作为基本盘、基本点，督促行业主管部门和属地政府安全监管职责落实落地，开展清单制管理、“铸安2020”监管执法专项行动、“排险除患”集中整治。与全县22个乡镇及县级机关各单位，实现责任书签订率达100%，督促各行业协会与生产经营企业层层签订了安全生产责任书。发挥“三委”办公室的综合协调职能，通过督促检查、平时考核加年度考核相结合、事故追责和事前问责相结合的方式，对安委会成员单位的安全生产责任落实情况进行协调督导；加快企业安全体系建设，按照安全生产“清单制”管理要求，督促企业制定从管理层到一线操作人员的责任清单。通过隐患排查系统督促企业开展安全隐患自查自改工作，系统注册企业7家，自查自改安全隐患200余条。全面推行企业安全生产承诺制，签订承诺书11份，并将企业承诺书公示上墙，接受社会监督。

【安全监管执法】 2020年，开展专项执法检查50余次，开展“专家+执法”活动1次，对县内两座矿山进行专家“会诊”。全年共执法检查生产经营单位170余家，发现事故隐患670余条，下发整改指令书44份，约谈企业1家，立案5起，行政处罚7万元，已全部完成整改。

【应急管理机制建设】 建立应急统一协调指挥、应急响应及处置、装备、物资保障等内容在内的应急指挥服务保障中心；建立防灾减灾救灾综合协调机制、综合应急救援联动机制，提高动态监测和救援能力，完善1+12应急预案及处置机制；完善灾害管理体系，制定应急抢险流程作战图、完善应急救援7步工作法；编制完成理塘县应急救援工作流程