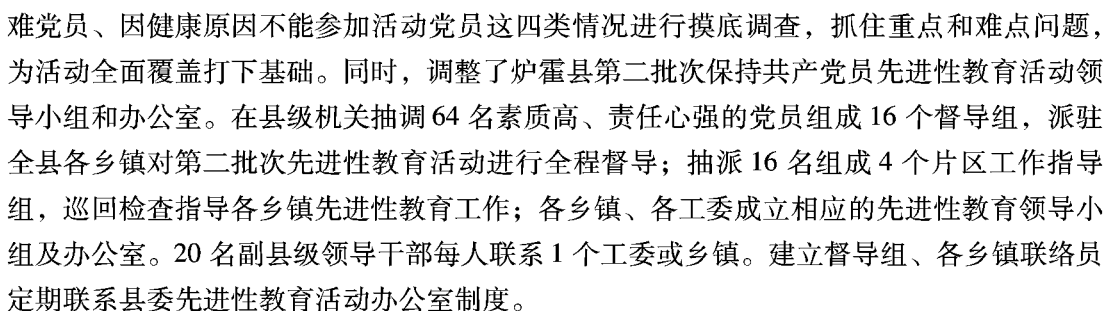




在党费使用中，县委组织部坚持部长亲自签批党费使用的收据、发票，专职人员做到对部长负责，专立账户，定期收缴，定期公布，定期检查处理账目，做到收有凭，支有据，手续齐全，账目清楚，收缴的党费及时存入银行。

1991—2005 年党费具体使用情况:

1992 年，实际收入党费 1.22 万元，实际支出党费 1.01 万元；历年结余 3.06 万元、实际结存党费 3.27 万元。

1994 年，全年实际收入党费 1.62 万元，支出党费 1.17 万元，历年结余党费 3.70 万元，实际结存党费 4.14 万元。

1996 年，实际结存党费 5.50 万元。

1998 年党费收入为 5.00 万元，实际支出党费 1.67 万元，年底实际结存党费 12.36 万元。

1999 年，年底实际结存党费 15.38 万元。

2000 年，实际结存党费 21.33 万元。

2001 年，年底实际结存党费 24.38 万元。

2002 年，实际结存党费 25.15 万元。

2005 年，年内收入 10.08 万元，历年累计结存 34.53 万元。

为了加强知识分子工作，1991 年制定《选拔拔尖人才的条件》。1992 年，根据州组工

会议精神及县知识分子领导小组的具体安排,结合全县实际,制定完善《拔尖人才管理办法》,建立拔尖人才档案。至2005年对知识分子工作做到政治上关心、工作上支持、生活上照顾。对成绩突出、德才兼备、具有一定组织领导能力的知识分子破格提拔重用。在推荐(州)县人大代表、政协委员时,注重推荐中高级知识分子。1994—1997年,配备科技副县长,并在工作分工上,明确规定科技副县长侧重业务管理。1995年配备区、乡(镇)科技副乡长4名。1998年,成立科技人员工作选拔领导小组,建立副县级以上党员领导干部联系知识分子制度,落实21位副县级党员领导干部联系知识分子71人。并由县财政出资5000元,各相关部门集资3万余元开展科研活动。1999年,县财政拨付2万余元作为知识分子的专项培训经费,组织安排参加省州党校培训20余人,引导、鼓励参加自学、函授100余人,并结合县情制定落实奖励政策。对优秀科技人才在住房、专业技术职称评聘、夫妻分居、子女上学就业等方面遇到的困难给予解决。

1995—2005年活存量人才情况统计表

表5-2-3

单位:人

项目 人才类型	人才流动人数		人才创办情况						科技成果转化		
	总计	通过人才市场流动人数	创办领办企业			院(校)地(企)合作项目			成果总数	转化数	产值
			个数	个数	产值	个数	个数	产值			
1. 专业技术人才	238	214	1	20	10	1	94	36	5	5	2000
2. 经营管理人才	3	—	1	8	160	—	—	—	—	—	—
3. 技能人才	4	—	1	8	260	—	—	—	—	—	—
4. 农村实用人才	81	—	1	12	360	—	—	—	—	—	—

1995—2005年开发实用人才情况统计表

表5-2-4

单位:人

公办职业教育		企业自主开发		劳务开发培训情况			专业经济合作组织		农村土专家
学校数	毕业生人数	培训	技能比赛人次	培训人数	输出人数	务工人数	个数	吸纳会员数	
—	—	—	—	—	—	—	4	156	160
1	210	20	180	60	10	12	3	132	80
1	210	—	—	300	50	20	1	24	80

1995—2005年造就人才情况统计表

表5-2-5

单位:人

项目 人才类型	总计	外训	省优专家	市学术技术带头人及其后备人选	市县拔尖人才	企业家
1. 经营管理人才	8	8	—	—	—	2
2. 专业技术人才	462	73	3	3	18	—
3. 高技能人才	12	4	—	—	—	—

1995—2005 年引进急需人才情况统计表

表 5-2-6

单位：人

项目 人才类型	柔性引进			刚性引进	学历状况		
	小计	省内	省外		博士	硕士	本科及以上
1. 专业技术人才	25	16	9	23	—	—	—
(1) 高级	2	2	—	—	1	1	—
(2) 中级	33	24	9	23	—	—	23
2. 经营管理人才	6	4	2	—	—	—	6

1995—2005 年激励人才情况统计表

表 5-2-7

单位：人次、万元

项目 人才类型	总计			政府奖励			企事业奖励			社会奖励荣誉奖励		
	荣誉 奖励	物质奖励		荣誉 奖励	物质奖励		荣誉 奖励	物质奖励		荣誉 奖励	物质奖励	
		人数	金额		人数	金额		人数	金额		人数	金额
1. 专业技术人才	54	42	2.10	39	27	1.30	15	15	0.8	—	—	—
2. 经营管理人才	13	13	0.80	5	5	0.30	8	8	0.5	—	—	—
3. 技能人才	18	18	0.50	3	3	0.20	15	15	0.5	—	—	—
4. 农村实用人才	4	4	0.18	2	2	0.08	—	—	—	2	2	0.1

五、组织队伍建设

县委组织部内设办公室、组织股、干部股、电教室、干审股、档案室。直属机关党委、老干局、县委党建办、农建办合署办公，三块牌子，一套人员。1991—2005 年，县委组织部坚持在抓好业务部门工作的同时，通过健全理论、业务知识学习制度，加强组工干部自身学习，加强部门法律法规学习，完善干部激励保障机制，完善各股室责任制，并认真听取群众和干部的意见、建议，按照“政治坚定、公正廉洁、求实创新、严谨高效”的十六字精神及“内强素质、外树形象”的要求，积极开展争先创优活动，多次受到省、州、县表彰。同时，通过充分发挥电教网站作用，大力开展“文明创建”活动。1992—2005 年，拍摄党员电教片多部，在县有线电视台及各乡镇开展宣传教育，并利用区乡电教设备开展农村实用技术等方面的宣传和培训，培训农村党员数千人次。在有线电视台开办《党建之窗》栏目，每周定期播放，广泛宣传炉霍县在“两个文明”建设中的突出人物和事件，并选送优秀电教片到州展播。

通过在机关设立电教网站，加强文明创建工作力度一是深入开展部风教育，强化内部管理，把自身教育与创建文明单位活动结合起来。在开展“三讲”、“三个代表”重要思想、“党风廉政建设”、党员先进性教育活动中，做到了“规定动作做到位，自选动作有特色”，在全县机关干部中起到了模范带头作用，发扬了组织部门的“战斗堡垒”作用。