



办结率达 100%，群众满意率 100%；全年受理项目竣工结算审计项目 81 个；完成 4 个项目固定价随机发包。

**【后勤管理】** 始终坚持保障有力、厉行节约的后勤工作原则，严把财务支出关，坚决杜绝财务支出中的多支、乱支现象，特别是在车辆检修保养方面，严格请示汇报，尽量压缩开支。对库存物资进行盘存登记，坚持库存物资定时盘存和入、出库台账制度，做到入有凭、出有据，切实按计划和需求进行采购，避免库存物资流失、浪费和积压现象。对驾驶人员加强教育和管理，合理安排调度，不断提高驾驶人员的安全、责任意识；强化环境整治，抓好政府大楼及周边清洁卫生工作，加强对水、电等设施设备的管护，努力提供安全、整洁、舒适的工作环境。

**【网站建设与管理】** 进一步强化县政府门户网站管理，不断优化网站功能；完善政府信息主动公开和依申请公开流程，确保政府信息全面、准确、及时公开；切实做好重大决策、财政预决算、重大投资建设项目、食品药品安全、脱贫攻坚、“放、管、服”改革等公众关注的政府信息发布，建立健全起政府信息公开的社会评议制度，政府门户网站和信息公开平台累计公开各类信息 7259 条。

**【政府采购】** 全年批复政府采购项目 123 个、批复资金 16380 万元。完成政府采购项目 69 个、采购资金 12271 万元，节约政府采购资金 788 万元。

**【信息工作】** 发挥政务信息“以文辅政”作用，围绕脱贫攻坚、经济发展、民生改善等全县中心工作和群众关注的热点难点问题，搜集、撰写、上报各类信息 780 余篇，被州政府以上业务资源网采用 126 篇、《甘孜政务》采用 57 篇，编发

《新龙政务》7 期。

**【办公室分工】** 主任邓永红：主持办公室及府办支部工作；分管工会、干部管理、党风廉政建设、作风建设、脱贫攻坚、扫黑除恶、宗教领域、老干部、帮扶乡及群众工作。政务中心主任张华伦：主持政务中心工作；分管办公室公务用车管理；负责“放管服”工作；负责政务中心财务审核工作、审计中介机构管理工作。副主任兼法制办主任黄健非：主持法制办工作；分管财务、行政效能工作；负责人大代表建议、政协委员提案办理工作；负责常务会筹备工作；负责扫黑除恶工作；牵头办公室“学教”活动、“依法治县”活动。副主任尼卜依古：分管文秘工作；负责信息工作；联系董县工作。副主任胡淞：分管后勤、会务、安全生产、帮扶乡工作；分管高清视频会商系统、政府网站建设、政府信息公开工作；负责卡娘村第一书记工作；负责宗教领域工作；联系达县工作。副主任（挂职）张文军：负责外事侨台办工作；协助邓永红同志分管府办支部、党风廉政建设、作风建设工作；联系王县工作。防灾减灾局副局长多吉拉姆：主持防灾减灾局工作；负责应急管理工作；负责工会工作；负责精神文明、城乡环境治理工作；联系金县工作。政务中心副主任沈龙翔：协助张华伦同志做好政务中心工作。采购办主任祝瑾：主持政府采购办工作；负责会计工作。

（审核：邓永红/撰稿人：王巧丽）

## 机关事务

**【年度概况】** 县机关事务管理局为行政事业单位，设局长 1 人、副局长 1 人、科级职数 6 人，有行政事业编制 9 人。工作职责：一是认真贯彻执相关部门有关政策和规定，制定机关事务管理

工作计划、规章制度和物业管理制度，并组织实施；二是负责办理县委、县人大、县政府和县政协领导交办的有关事项以及县委、县人大、县政府和县政协办公室提出的后勤服务有关事项；三是负责县行政中心公共设施、设备的维修、维护和日常运行管理；四是负责县行政中心公共会议室、活动室和机关食堂的管理。2018年，在县委、政府以及分管领导的领导和关心下，充分发挥职能，不断改进工作方法，提高工作效率，提升干部队伍素质，转变工作作风，强化服务，认真完成各项接待工作任务、大型活动、大型会议及交流干部伙食团的后勤保障工作，以及领导交办的其他事项。

**【公务接待】** 先后接待中央、省、州来县检查、指导维稳、脱贫攻坚、调研、与邻县各项工作的交叉和巡查等各类工作组计244组次，达2788人次；为上级巡查、检查工作组进村入户开展工作做好后勤保障达779次；完成司法厅、宜宾援藏单位开展援藏项目、帮扶活动及慰问援藏干部工作组、防汛期州县工作组、省委第九巡视组、省州教育均衡工作组的后勤保障工作。

**【会议服务】** 完成县“两会”的会议后勤工作；配合做好春节、“十三节”期间困难群众、困难职工慰问物品发放等工作；完成佛协会、团代会、脱贫攻坚现场会（包括全省深度贫困县脱贫攻坚现场会和省州县脱贫攻坚验收组）、省司法厅等部门的联合捐赠仪式现场会、全县各乡镇村级会计培训会、第十八届全国红层与丹霞地貌学术讨论会、县妇联第九次代表大会、县工会第六次代表大会。

**【机关后勤】** 保障县级交流干部住宿和生活条件。日常维修县级交流干部住宿楼门窗、供排水管、卫浴、生活电器等设施21次，为2名新增县级交流干部购置生活用品。

**【安全工作】** 一是加强内保学习，强化责任意识。每周利用机关休息时间，组织干部职工认真学习安保知识，努力把工作做全、做好、做细，确保机关高效有序运转。二是狠抓落实，提高安全保障系数。深入开展安全隐患排查工作，加强对重点部位、薄弱环节安全管理，加大监督检查力度，确保人员到岗、责任到人、管理到位。

（审核：阿基玛/撰稿：安凤）

## 中国人民政治协商会议新龙县委员会

**【县政协主席会】** 政协第十一届新龙县委员会2018年度共召开主席会议9次，听取、讨论、审议和通过相关议题、事项共计43件。主席会议认真贯彻落实依法治州（县）要求，把会前学法作为首要议程，2018年度共组织学习法律法规9次；并分别就县政协制度建设、机关建设事宜，2018

年度、2019年度协商工作计划，十一届二次、三次全体会议，常委会工作报告、提案工作报告、会议议程等议题进行协商讨论。其中提请政协第十一届新龙县委员会常务委员会议审议事项9件。

**【县政协常委会】** 政协第十一届新龙县常务委员